

अर्ज : विहित नमुना

खाजगी सुरक्षा अभिकरणे अधिनियम, २००५ अंतर्गत खाजगी सुरक्षा रक्षक प्रशिक्षण केंद्र सुरु करणेबाबत

संस्थेचे नाव :-

संस्थेची स्थापना :-

सक्षम प्राधिकाऱ्याकडील :-

संस्थेचा नोंदणी क्रमांक

(मुंबई दुकान अधिनियम अंतर्गत नोंदणी)

संस्थेचा पत्ता :-

दूरध्वनी/फॅक्स क्रमांक :-

संस्थेची उद्दिष्टे व घटना प्रत :-

संस्थेचे मागील तीन वर्षांचे आर्थिक :-

उलाढालीचे आयकर विवरणपत्र

(संस्था नवीन असल्यास तसे पत्र)

संस्थेचे संचालकांची व पदाधिकारी संख्या :-

संस्थेचे संचालकांची व पदाधिकारी माहिती :-

1. संचालकांचे नाव
2. सध्याचा वास्तव्याचा पत्ता
3. कायमचा वास्तव्याचा पत्ता
4. जन्मतारीख व वय
5. शैक्षणिक तपशील
6. महाराष्ट्रातील वास्तव्याचा कालावधी
7. संचालकांचे स्वयंघोषित प्रतिज्ञापत्र
8. संचालकांचे पोलीस पूर्वचारीत्र्य पडताळणी प्रमाणपत्र

१० संस्थेची प्रशिक्षणार्थीना पिशिक्षण देण्याची क्षमता (संख्या)

११ प्रिशिक्षकांची संख्या

१२ पशिक्षकांचा तपशील

१ नाव

२ जन्मतारीख व वय

३ शैक्षणिक पात्रता

- ४ प्रशिक्षणाचा अनुभव प्रमाणपत्रे
- ५ कोणत्याही प्रशिक्षणात विशेष प्राविण्य आहे?
- १३ संस्थेमध्ये असलेल्या सुविधा
- १ कार्यालयीन जागेचा व प्रशिक्षणमैदानाचा तपशील (स्वतःची किंवा भाड्याची)
- २ मैदान प्रशिक्षण साहित्याची यादी
- ३ अंतर्गत प्रशिक्षण साहित्याची यादी
- ४ संस्थेतील प्रशिक्षण साधनसामुग्रीची यादी
- ५ अल्पोपहार असलेल्या सुविधा
- ६ आरोग्याबाबत असलेल्या सुविधा
- ७ क्लासरूमची संख्या व क्लासरूमची आसन क्षमता
- ८ प्रशिक्षणविषयक वाचन साहित्य आहे का? असल्यास यादी
- १४ अर्जासोबत सादर करावयाच्या अभिलेखांची यादी
- १ स्वतःची किंवा भाड्याची जागा असल्यास पुरावा  
(जागेचे भाडेकरार पत्रक / वीजदेयक नमुना/जागा मालकी प्रमाणपत्र(पैकी दोन सादर करावी)
- २ सक्षम प्रधिका-याडे संस्थेची नोंद केल्याचे प्रमाणपत्र
- ३ संस्थेचे मागील ३ वर्षांचे आयकर प्रमाणपत्र
- ४ संस्थेच्या घटनेची साक्षांकित प्रत
- ५ संचालकांचे स्वयंघोषित प्रतिज्ञापत्र (प्रशिक्षणात वय/शिक्षण व इतर अटींचे पालन

करण्याबाबतचे )

- ६ पोलीस पूर्वचारित्रय पडताळणी प्रमाणपत्र
- ७ संस्थापकांसहित २/३ पदाधिका-यांचे महाराष्ट्रात ५ वर्षे वास्तव्य आवश्यक
- मी प्रमाणित करतो की,माझेविरुद्ध व संस्थेच्या इतर संचालकाविरुद्ध कोणताही फौजदारी कार्यवाही करण्यात आलेली नाही किंवा प्रलंबित नाही.
- ( असल्यास त्याचा तपशील स्वतंत्रपणे जोडावा.)

ठिकाण

दिनांक

(नोटरी)

टिप:- सदर प्रतिज्ञापत्र १००/- रु.चे स्टॅम्प पेपरवरती (नोटरी करून) असणे आवश्यक आहे.

खाजगी सुरक्षा रक्षकांना प्रशिक्षण देण्यासंबंधी  
तपासावयाची कागदपत्रे (चेकलिस्ट)

- १ संस्थेचे इन कार्पोरेट प्रमाणपत्र (certificate of incorporation issued by Registrred of companies)
- २ संस्थेची घटनापत्र
- ३ संस्थेची नोंद नोंदणी प्रमाणपत्र (महाराष्ट्राबाहेर असल्यास)
- ४ संस्थेची नोंदणी प्रमाणपत्र (महाराष्ट्रात असल्यास)
- ५ सेवा कर नोंदणी प्रमाणपत्र
- ६ मागील ३ वर्षांचे आयकर आयकर विवरणपत्र विवरणपत्र
- ७ राज्य विमा नोंदणी प्रमाणपत्र
- ८ प्रशिक्षण देणा-या कर्मचा-यांचे भविष्य निर्वाह निधी नोंदणी प्रमाणपत्र
- ९ व्यवसाय कर नोंदणी प्रमाणपत्र

१० संचालकांची वैयक्तिक माहिती

१ संचालकांचे नाव

२ सध्याचा वास्तव्याचा

पत्ता

३ कायमचा वास्तव्याचा

पत्ता

४ जन्मतारिख व सध्याचे

वय

५ शैक्षणिक तपशील

६ महाराष्ट्रातील वास्तव्याचा

कालावधी

११ संचालकाचे स्वयंघोषित प्रमाणपत्र

१२ पोलीस चारित्र्य पडताळणी (संचालकांची प्रमाणपत्र)

१३ प्रशिक्षण केंद्राचे जागेबाबतची कागदपत्रे (भाडेकरार, मालकी हक्क  
खरेदी कागदपत्रे)

१४ प्रशिक्षण साहित्याची यादी

१५ संस्थेमधील प्रशिक्षणविषयक पुस्तकांची यादी

१६ क्लासरूमची संख्या व आसनक्षमता

१७ प्रशिक्षणार्थींसाठी अल्पोपहार व्यवस्था व प्रसाधनगृहाची  
सुविधा

**पुर्ननोंदणी अर्ज:**

**विहित नमुना**

खाजगी सुरक्षा अभिकरणे  
अधिनियम, २००५ अंतर्गत खाजगी सुरक्षा  
रक्षक प्रशिक्षण केंद्र सुरु करणेबाबत

१ संस्थेचे नाव

२ संस्थेची

स्थापना

३ सक्षम प्रधिका- ( मुंबई दुकान  
याकडील संस्थेचा अधिनियम  
नोंदणी क्रमांक () अंतर्गत नोंदणी

४ संस्थेचा पत्ता

५ दुरध्वनी/फॅक्स  
क्रमांक

६ संस्थेचे मागील ३ वर्षांचे  
आर्थिक उलाढालीचे आयकर  
विवरणपत्र

७ संस्थेचे संचालकाध्ये बदल  
झाला असल्यास त्याबाबतची  
माहिती

१ नवीन

संचालकांचे

नाव

२ वास्तव्यात बदल

झाला असल्यास

पत्ता

३ वास्तव्य बदल्यास पोलीस

पूर्वचारित्रय पडताळणी

प्रमाणपत्र

८ संस्थेच्या प्रशिक्षकांत  
बदल झाल्यास त्यांचा  
तपशील

१ नवीन नाव

२ जन्मतारीख

व वय

३ शैक्षणिक

पात्रता

४ प्रशिक्षणाचा

अनुभव

प्रमाणपत्रे

५ कोणत्या

प्रशिक्षणात विशेष

प्राविण्य आहे

९ संस्थेला यापूर्वी

देण्यात आलेल्या

परवाना क्र.

१० यापूर्वीचा परवाना

कालावधी

दि./ / २०

ते दि.

/ / २०

११ संस्थेने परवाना कालावधीत

प्रशिक्षित केलेल्या

प्रशिक्षणार्थींची संख्या

१२ संस्थेने परवाना

कालावधीत प्रशिक्षित

केले

लेल्या प्रशिक्षणार्थींचा अभिलेख

खालील मुददा आधारे वर्ष

निहाय)

व्यवस्थित होय/नाही

ठेवलेलो

आहे का



१३ प्रशिक्षकांची

संख्या

१४ संस्थेमध्ये खालील सुविधा

मध्ये बदल /सुधारणा झालेली

माहिती द्यावी

१ कार्यालयीन जागेचा तपशील

(स्वतःची किंवा भाड्याची (बदल  
असल्यास)

२ नविन साहित्य

खरेदी केले असल्यास

मैदान प्रशिक्षण साहित्याची

/साधनसामग्रीची यादी

अंतर्गत प्रशिक्षण साहित्याची

/साधनसामग्रीची यादी

३ अल्पोपहार

असलेल्या सुविधा

४ आरोग्याबाबत

असलेल्या सुविधा

५ क्लासरूमची संख्या व

क्लासरूमधील आसन क्षमता

१५ अर्जासोबत सादर करावयाच्या

अभिलेखांची यादी

१ स्वतःची किंवा भाड्याची

जागा असल्यास पुरावा

(जागेचे भाडेकरार पत्रक/वीजदेयक नमुना/मालकी

प्रमाणपत्र (पैकी दोन कागदपत्रे सादर करावीत)

२ सक्षम प्राधिका-यांकडे संस्थेची

- नोंद केल्याचे प्रमाणपत्र
- ३ संस्थेचे मागील ३ वर्षांचे  
आयकर विवरणपत्र
- ४ संस्थेच्या घटनेची  
साक्षांकित प्रत
- ५ संचालकांचे  
स्वयंघोषित  
प्रतिज्ञापत्र
- ६ पोलीस पूर्वचारित्रय  
पडताळणी प्रमाणपत्र
- ७ संस्थापकांसहित २/३  
पदाधिका-यांचे प्रमाणपत्र
- १६ मी प्रमाणित करतो की,माझे विरुध्द व संस्थेच्या इतर  
संचालकांविरुध्द कोणतेही फैजदारी कार्यवाही करण्यात  
आलेली नाही किंवा प्रलंबित नाही.  
(असल्याचा त्याचा  
तपशील स्वतंत्रपणे  
जोडावा)

ठिकाण

दिनांक

संचालकांची

स्वाक्षरी